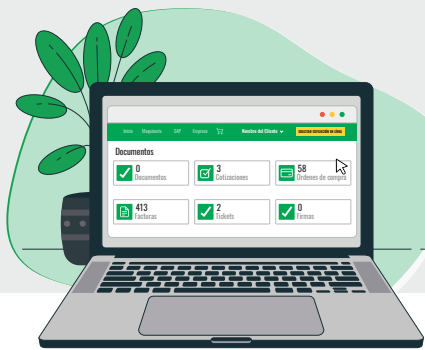


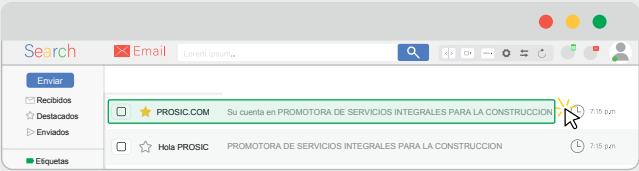
# Manual de uso Portal Cliente



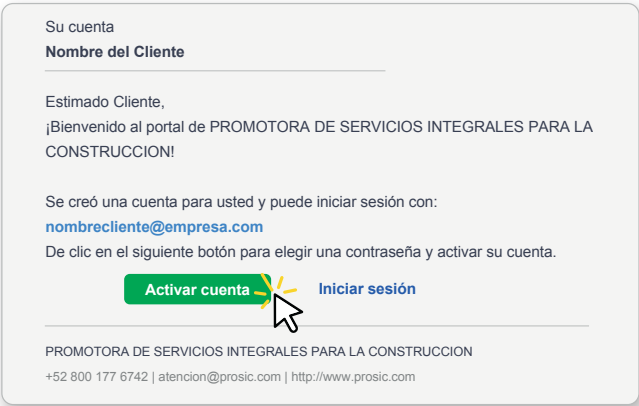
Para hacerlo, sigue los siguientes pasos:

## 01 Solicitud de Acceso

Solicita a tu Ejecutivo de Renta el alta de tu cuenta.



En el correo, haz clic en el enlace para activar tu cuenta y acceder al portal.



## 02 Activación de la Cuenta

Una vez que tu cuenta sea creada recibirá un correo de invitación.



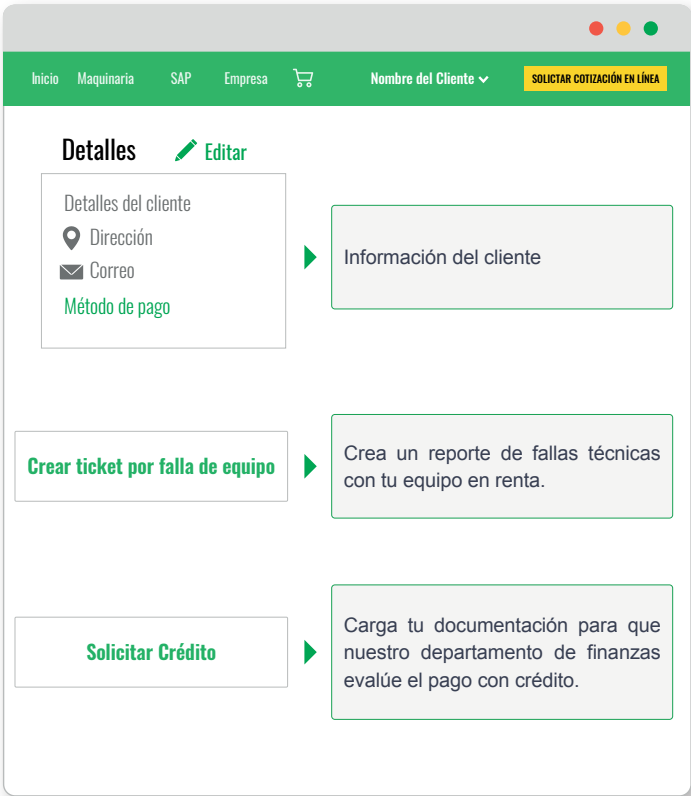
## 03 Establecer Contraseña

Al entrar al portal por primera vez, deberás establecer tu contraseña. A continuación, podrás iniciar sesión y navegar por el portal.



## 04 Navegación del Portal

El portal cuenta con 9 apartados principales.



## 05 Cierre de Sesión

Recuerda cerrar sesión una vez que hayas terminado de usar el portal.



Si tienes dudas ponte en contacto con tu asesor PROSIC.

